



Prot. 2759/2005

DIPENDENTI

Oggetto: Informativa ai Dipendenti– Decreto Leg.vo 196/2003 “Codice in materia dei dati personali” art. 13

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra ,

Lo scrivente Istituto comunica che, per l'instaurazione e la gestione del **rapporto di lavoro** con Lei in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari qualificati come dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs.vo 30.6.2003 n. 196).

Trattamento Dati

1) Modalità: il trattamento dei dati è svolto manualmente o mediante sistemi informatici ed è riferito, in relazione alle finalità sopra indicate, alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, comunicazione e cancellazione dei dati.

2) Finalità: i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività istituzionali dell'istituto per amministrative e organizzative, connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e comunitari.

La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici:

- per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- per l'adempimento degli obblighi tutti legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- per ulteriori casi previsti dalla normativa vigente

3) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro .

4) Comunicazione e diffusione

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del Lavoro, Direzione Provinciale del Tesoro, Uffici fiscali, Questura in caso di infortunio, altre istanze del sistema della Pubblica Istruzione, Uffici Regionali, ecc.);
- Società di assicurazioni, Istituti di credito, Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato, Fondi integrativi; Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza, altri enti pubblici e privati esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti della segreteria;
- relativamente ai soli dati anagrafici e comuni, personale docente, tecnico, ausiliario, collaboratori del Dirigente, membri anche esterni degli organi collegiali ed elettivi.

I dati potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

5) I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs.vo n. 626/1994 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro. I soli dati sensibili relativi alla gestione delle emergenze (applicazione del D.Lgs 626/1994) potranno essere trattati anche dal personale avente compiti riferiti a tale norma. Infine, dati riferiti allo stato di salute, potranno essere trattati con le cautele di legge per la gestione di posti di parcheggio interni riservati.

6) Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso .



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e per il TURISMO
"Luigi Einaudi"

7) **Titolare del trattamento** dei Suoi dati personali è ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER IL TURISMO 'L.EINAUDI', Via delle Palme, 1 – 35137 Padova, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento amministrativo dei dati personali relativi ad alunni, dipendenti, fornitori e collaboratori, affari generali e protocollo è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi. Per ricevere informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria stessa.

8) **Diritti dell'Interessato :**

Relativamente ai dati medesimi il dipendente può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.vo n. 196/2003 (di seguito riportato) nei limiti ed alle condizioni previste dagli articolo 8, 9 e 10.

Articolo 7- D.Lgs 196/003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti dell'Interessato

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali,
 - b) delle finalità e modalità del trattamento,
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e incaricati al trattamento dei dati,
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati,
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati,
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo di raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

9) **Il trattamento riguarderà anche dati personali "sensibili o giudiziari" :**

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/203 come "sensibili" : quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Dati qualificati come "giudiziari": quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'Interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa è riportata nelle prossime righe relativamente alle casistiche più frequenti:

Norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

- S'intendono qui richiamate tutte le norme che regolano il funzionamento dell'Istituzione scolastica e disciplinano il Pubblico Impiego; per ragioni di spazio si evidenziano le seguenti **NORME GENERALI**: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, T.U.P.I. D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), C.C.N.L. e Integrativi (stipulati a termini di legge) , nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

Dati idonei a rivelare lo stato di salute del dipendente o dei familiari: Autorizzazione n. 1 del Garante per la protezione dei dati personali : "Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro" , punto 4) comma c) - Provvedimento del Garante del 31.01.02, prorogato.

- Assenze (compresa la registrazione di esse):
per motivi di salute: art. 17 e 19- C.C.N.L. 2003; Permessi retribuiti o congedi per gravi e documentati motivi e



UNI EN ISO 9001 2000
CERT. N° 04.930



Via delle Palme, n°1- 35137 - Padova (PD)
tel.049 656382 - 8752063 - fax.049 8755187
C. F. 80012640282
e.mail: info@iteinaudi.it - www.iteinaudi.it



per particolari patologie dei familiari: L.53/00 art.4 e DM 278/00; per assistenza ai figli: Legge maternità/paternità L.151/01

- Maternità, lavoratrici gestanti, ecc.: astensione, interdizione, congedi, permessi, cautele sulle tipologie lavorative, permessi per allattamento, ecc. : L. 1204/71, D.P.R. 1026/76, D.Lgs. 645/96, L. 53/00, D.Lgs 151/01, C.C.N.L. 2003
- Dichiarazioni e certificazioni (anche se ricevute in busta chiusa) ai fini di detrazione fiscale (familiari con handicap, ecc.) e di deduzione fiscale (certificati medici, ricette mediche e ricevute di farmacie, laboratori, ospedali, specialisti ecc., detrazioni per handicap): D.P.R., n. 597/73, D.P.R. 600/73, D.P.R. 917/86, D.Lgs 31/97, D.Lgs 360/98, L. 448/99, D.Lgs 56/00, L. 388/00, L. 289/02, L. 350/03
- Cartella sanitaria. Certificati e documenti ai sensi del D.lgs 626
- Gestione di infortuni di dipendenti avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/94 art.4,c5, lettera o) (registro infortuni), D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente) e 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS), D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.LGS 286/99 (danno erariale), D.Lgs 196/03 art. 112

Dati idonei a rivelare adesione a sindacati o opinioni politiche: Autorizzazione n. 1 del Garante per la protezione dei dati personali : "Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro", punto 4) lettera b) - Provvedimento del Garante del 31.01.02, prorogato.

- Gestione deleghe e contributi al sindacato (autorizzazione del Garante n. 1)
- R.S.U., Aspettative, distacchi, permessi per incarico sindacale: D.P.C.M. 770/94, L. 300/70, D.Lvo 29/93, D.M. 05.05.95 (Funzione pubblica), D.Lvo. 564/96, D.Lgs 396/97, C.C.N.Quadro 1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali; 1999.- C.C.N. Quadro integrativo e correttivo del contratto collettivo nazionale 1998 sulle libertà e prerogative sindacali; 2002.- C.C.N. Quadro per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nei Comparti ; Adempiere a specifici obblighi in materia sindacale - D.Lgs 196/03 art. 112
- Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza: D.Lgs626/94 e C.C.N.Quadro 10.07.96
- Comunicazione relative ad adesione del lavoratore a sciopero e a relative trattenute: Circ. 1786/01, Allegato al C.C.N.L. 1999 art.2, D.Lgs 297/94 art. 595

Dati idonei a rivelare convinzioni religiose (fruizione di premessi e festività religiose e di diete particolari nella mensa): Autorizzazione n. 1 del Garante per la protezione dei dati personali : "Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro", punto 4) lettera a) - Provvedimento del Garante del 31.01.02, prorogato.

- Atti connessi all'insegnamento della religione cattolica: Art. 9 dell'Accordo tra la Repubblica Italiana e la santa Sede ratificato con L.. 121/85, D.P.R. 751/85, C.C.N.L. 2003, L. 186/03
- Dichiarazione 8 per mille (anche se ricevute in busta chiusa):Autorizzazione n. 1 Garante, D.P.R. 600/73, D.P.R. 917/86, D.Lgs 31/97, D.Lgs 360/98, L. 448/99, D.Lgs 56/00, L. 388/00, L. 289/02, L. 350/03

Dati giudiziari (lavoratori dipendenti) : Autorizzazione n. 7 del Garante per la protezione dei dati personali : "Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici. [Rapporti di lavoro ecc.] ", Capo 1, punto 2) lettera a) - Provvedimento del Garante del 31.01.02, prorogato; Nota MIUR 275/02 (competenza per liti giudiziarie)

- Responsabilità penale dei dipendenti pubblici: L. 86/90, L. 181/91, L. 234/97, L. 475/99 (sospensione dal servizio) e L.97/01(proc. disciplinari e sentenze penali) e, inoltre, vari reati del C.P.; Destituzione per reati: D.P.R. 3/95 art. 85 e L. 19/90;Accertamento presupposti per sospensione o cessazione dall'impiego o dal servizio: D.Lgs 196/03 art. 112

Eventuali altre comunicazioni aggiuntive:

Il Dirigente Scolastico (Dott.ssa Albina Aurora Scala.)



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e per il TURISMO
"Luigi Einaudi"

Foglio da restituire alla Scuola

Dipendente Sig. _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003.

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione degli altri familiari inseriti nello stato di famiglia

Il sottoscritto familiare del dipendente sopra indicato sottoscrive per attestazione dell'avvenuta informativa (devono firmare i familiari in quanto sono conferiti o comunque trattati dati personali che li riguardano; **SE MINORENNI, firma chi esercita la patria potestà**):

1) Cognome Nome _____ Firma _____

2) Cognome Nome _____ Firma _____

3) Cognome Nome _____ Firma _____

4) Cognome Nome _____ Firma _____

5) Cognome Nome _____ Firma _____